

ПРИНЯТО :

Общим собранием работников

МАДОУ «Детский сад №43»

Протокол № ___ от _____

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МАДОУ «Детский сад №43»

_____ Н.Н.Шамсутдинова

Приказ № ___ от _____

СОГЛАСОВАНО :

Советом родителей

Протокол № ___ от _____

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ

В МАДОУ “Детский сад №43 комбинированного вида”

Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад №43 комбинированного вида” Приволжского района г.Казани (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приема в МАДОУ “Детский сад №43 комбинированного вида” Приволжского района г.Казани (далее – МАДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;
- постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 “Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций”;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования”;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 года №30;
- Административного регламента предоставления муниципальной услуги “Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г.Казани,
- Уставом МАДОУ “Детский сад №43” (далее –МАДОУ)

1.4. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МАДОУ “Детский сад №43” для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным, общеразвивающим программам.

1.5 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований

осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема детей.

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МАДОУ осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее- закрепленная территория). В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным образовательным, общеразвивающим программам осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующей.

2.7. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

– распорядительного акта Управления образования г.Казани о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

– настоящих правил;

– информации о сроках приема документов, графика приема документов;

– примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;

– формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;

– информации об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

– дополнительной информации по текущему приему.

2.8. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение. Изучение татарского языка в рамках, определенных образовательной программой МАДОУ, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1)

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в МАДОУ «Детский сад №43» на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании протокола Комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений по Приволжскому району, а также присвоение в автоматизированной информационной систем «Электронный детский сад» (далее- Система) заявлению родителя (законного представителя) статуса «Направлен в ДОУ» по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. На основании заявления родителя (законного представителя) о сохранении места на период заключения договора (Приложение №2) в Системе статус «Направлен в ДОУ» меняется на статус «Заключение договора», а на основании заявления о зачислении ребенка в детский сад (Приложение №3) в Системе статус меняется на «Зачислен» в сроках определенных в «Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г. Казани».

В заявление родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) Фамилия, имя, отчество, (последнее- при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) сведения о родителях: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка; адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка, место работы и должность родителей (законных представителей).

3.3. Для зачисления ребёнка в МАДОУ родители (законные представители) детей, предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребёнка);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- медицинское заключение.

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- документы, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- медицинское заключение.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАДОУ не допускается.

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления о приеме в детский сад (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в пункте 3.9 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ. (Приложение №4)

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений в детский сад и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, где родители (законные представители) под роспись подтверждают данные.

3.13. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении услуги.

3.14. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (договор оказания услуг по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы). (Приложение №5)

3.15. Зачисление ребёнка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.16. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.17. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п.3.3, 3.4 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.18. Уполномоченное руководителем должностное лицо вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.

3.19. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Особенности зачисления в группы компенсирующей направленности на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

4.1 Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребёнка в группу компенсирующей направленности МАДОУ является протокол Комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ»

4.2. В группы компенсирующей направленности принимаются дети с сохраненным интеллектом и слухом, имеющие речевые нарушения. Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании следующих документов, указанных п. 3.3, 3.4 настоящих Правил, а также на основании Протокола психолого- медико- педагогической комиссии.

5. Прием на обучение по дополнительным образовательным, общеразвивающим программам

5.1. На обучение по дополнительным образовательным, общеразвивающим программам, реализуемым в МАДОУ в соответствии с лицензией, принимаются воспитанники МАДОУ на основании свободного выбора родителей (законных представителей) ребенка.

5.2. Количество мест для обучения по дополнительным образовательным, общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг устанавливается исходя из возможностей МАДОУ.

5.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

5.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным, общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным, общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение №6)

5.6. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным, общеразвивающим программам на платной основе между МАДОУ и родителями (законными представителями воспитанника) заключается договор об оказании платных дополнительных услуг. Порядок заключения регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных и иных услугах в МАДОУ «Детский сад №43»

5.7. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

6. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.

5.1. Воспитанники МАДОУ переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:
- ежегодно в сентябре месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.2. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

6.Изменение образовательных отношений

6.1. Образовательное отношение изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой

изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ.

Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

6.2.1. при переводе воспитанника в группу логопедической направленности;

6.2.2. при переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной образовательной, общеразвивающей программы на другую;

6.2.3. при прекращении освоения ребенком дополнительной образовательной, общеразвивающей программы;

6.2.4. При расторжении договора об оказании платных услуг.

6.3. Изменение образовательных отношений производится на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанника.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступления воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

- досрочно.

7.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

7.3. Отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ, изданным им на основании заявления родителя, расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МАДОУ.

7.5. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

Заведующему МАДОУ «Детский сад
№43 комбинированного вида»
Приволжского района г.Казани
Шамсутдиновой Н.Н.

Ф.И.О. заявителя

Адрес: _____

Тел. _____

**Заявление родителя (законного представителя)
на изучение татарского языка в рамках,
определенных образовательной Программой МАДОУ «Детский сад №43»**

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя))

ознакомлен(а) с образовательной программой МАДОУ «Детский сада №43» Приволжского района г. Казани.

Мне разъяснено содержание вариативной части образовательной Программы, в том числе объем изучения татарского языка в рамках воспитательно -образовательного процесса.

В связи с изложенным, я, как законный представитель

(ФИО ребенка)

даю свое согласие/не согласен на изучение моим ребенком татарского языка в рамках

(нужное подчеркнуть)
образовательной Программы дошкольной образовательной организации.

Подпись _____

Дата _____

Заведующей МАДОУ «Детский сад №43
комбинированного вида»
Шамсутдиновой Наиле Нурмухаметовне

(Ф.И.О. родителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____
e-mail _____
Дата рождения _____
СНИЛС _____
паспорт серия _____ номер _____

Заявление на сохранение места на период заключения договора

Прошу Вас сохранить место в МАДОУ «Детский сад №43» на период заключения договора с _____ 20____ по 31 августа 2020г. за моим сыном (моей дочерью)

(Ф.И.О. ребенка полностью)
Дата рождения ребенка _____
Регистрация по месту жительства (по месту пребывания) на территории г. Казани Республики Татарстан

(имеется/не имеется)
Адрес фактического проживания ребенка _____
Адрес места регистрации ребенка _____

Я, _____, даю согласие МАДОУ «Детский сад №43» на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка, в объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», как в бумажном, так и в электронном виде.

Я, _____, предупрежден(а), что в случае не заключения договора с образовательной организацией до 31.08.20____ года направление аннулируется и ребенок возвращается в очередь

Сведения о родителях (законных представителях)
мать _____

(место работы, должность., сот. тел.)
отец _____

(место работы, должность., сот. тел.)

(дата) (подпись родителя) (дата) (подпись родителя)

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 43»
Шамсутдиновой Наиле Нурмухаметовне

(ФИО родителя)

Паспорт _____, выдан _____

проживающей(его) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь), _____,
« ____ » _____ года рождения, место рождения _____,
проживающего(ей) по адресу: _____, на
обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности.
Язык образования – _____, родной язык из числа языков народа России
_____.

К заявлению прилагаются:

– копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано

– копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории
№ _____ выдано _____

– медицинское заключение _____

- иные документы, представленные по собственной инициативе: _____

(дата)

(ФИО родителя)

С Уставом МАДОУ «Детский сад №43»; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; лицензией на медицинскую деятельность; образовательными программами Учреждения; с информацией об оплате за содержание ребенка в МАДОУ, в т.ч. льготами по оплате, о компенсационных выплатах части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ; Правилами приема детей в МАДОУ; Правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен(а).

(дата)

(ФИО родителя)

Даю согласие МАДОУ «Детский сад № 43», зарегистрированному по адресу: г. Казань, Рихарда Зорге , д. 76а, ОГРН 1021603468963, ИНН 1659027207, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____,

(фио ребенка)

« ____ » _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

(дата)

(ФИО родителя)

Даю согласие на размещение фото и видеоматериалов с участием ребенка, отражающих образовательную деятельность , на официальном сайте Учреждения в системе «Электронное образование в РТ» и других официальных интернет- каналах и порталах

(дата)

(подпись родителя)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

зарегистрированный по адресу _____,
паспорт серии _____ номер _____, выдан _____

_____ « ____ » _____ года,
(наименование органа, выдавшего документ) (дата выдачи документа)

контактный телефон(ы) _____,

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие МБДОУ «Детский сад №43» Приволжского района г. Казани, расположенному по адресу г. Казань, Рихарда Зорге 76а, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____,
(ФИО полностью) (дата рождения)

в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- фотографии;

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада;
- безопасности и охраны здоровья воспитанника;
- размещения фотографий и видео с участием ребенка на сайте детского сада и других официальных интернет каналах и порталах;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МАДОУ «Детский сад №43» Приволжского района г.Казани об изменении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МАДОУ «Детский сад №43» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из МАДОУ «Детский сад №43»

_____ дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 43 комбинированного вида Приволжского района г.Казани"

г. Казань " " 20__ г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от "16" февраля 2015 г. № 5980, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Шамсутдиновой Наиля Нурмухаметовны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом КЗИО ИК г.Казани от 25.03.2019 г. №487/КЗИО-пк, и

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

Именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы- «Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 43»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7.30 до 18.00 с понедельника по пятницу. Выходные дни-суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей /комбинированной направленности на основании заявления Заказчика, подчеркнуть

протокола комиссии по комплектованию и медицинского заключения.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания детей.

2.1.2. Отчислять Воспитанника из Учреждения:

-по инициативе Заказчика;

-по истечению срока настоящего договора;

-по медицинским показаниям.

2.1.3. Переводит Воспитанников в другие группы в следующих случаях:

-при уменьшении количества детей;

-на время карантина;

-в летний период;

-на период ремонта.

2.1.4. Изменять плату за присмотр и уход в Учреждении на основании Постановления Исполнительного комитета г.Казани.

2.1.5. Требовать выполнения условий настоящего договора.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико- педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.1.8. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям) , если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Не принимать в детский сад Воспитанника с признаками различных заболеваний.

2.1.10. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиками, родителями и родственниками других воспитанников, а так же сотрудниками ДОО. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случае ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.11. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.12. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.2. Заказчик вправе:

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6 Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (пункт 26 статьи 2 Федерального закона 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, (срок) предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в размере и порядке, определенных в разделе IV настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно лично (под роспись) передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста и посторонним;

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Своевременно информировать детский сад о выходе Воспитанника после отпуска и болезни.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Предупреждать Учреждение об индивидуальных психических особенностях Воспитанника, посещать родительские собрания и консультации, неукоснительно выполнять предписания медицинского персонала и рекомендации специалистов.

2.4.9. Не приводить Воспитанника в Детский сад с признаками простудных или инфекционных заболеваний, для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. В соответствии с Семейным Кодексом РФ родители (законные представители) несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет **Согласно Постановления ИК МО г.Казани № 4297 от 04.12.2019 г. «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных учреждений г.Казани на 2020 год», утверждены размеры родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях г. Казани, реализующих образовательную программу дошкольного образования в г. Казани (стоимость в рублях):**

| Режим работы группы | сумма от 1 года до 3 лет | сумма от 3 до 7 лет | Сумма групп с нарушениями речи от 3 до 7 | питание от 1 года до 3 лет | питание от 3 до 7 лет | питание с нарушениями и речи | абонент плата от 1 года до 3 | абонент плата от 3 до 7 | абонент плата от 3 до 7 групп с нарушениями и речи |
|---------------------|--------------------------|---------------------|--|----------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------|--|
| 10,5ч | 3376 | 3375 | 4852 | 465 | 586 | 586 | 2911 | 2789 | 4266 |
| 12ч | 3746 | 3628 | 5187 | 465 | 586 | 586 | 3281 | 3042 | 4601 |

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. При непосещении ребенком детского сада по различным причинам перерасчету подлежит лишь сумма стоимости питания.

3.3. Заказчик _____

ежемесячно

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (сумма прописью) _____) рублей.

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке** на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Оплата за присмотр и уход за ребёнком может производиться из средств МСК (Положение Ф3 от 29.12.2006г. №256 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей»). В случае расторжения и истечения срока действия договора между Исполнителем и Заказчиком, неиспользованные средства подлежат возврату в Пенсионный фонд РТ. (Постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. №931 «О внесении изменений...») Оплата должна быть произведена не позднее двух месяцев с момента подачи заявления в территориальный Пенсионный Фонд РТ.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается. Плата за присмотр и уход за детьми снижается на 50% с родителей, имеющих трёх и более детей, при этом учитываются наравне с родными детьми падчерицы и пасынки, проживающие в этой семье. (Постановление ИК МО г. Казани №8469 от 30.09.2013г).

3.7. Заказчики вправе получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго – 50%, на третьего и последующих – 70%. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ ст.65 «Об образовании в РФ» п.5 ст.65)

3.8. Согласно Постановления ИК МО г. Казани №8470 от 30.09.2013г гражданам, имеющим детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, установлены меры дополнительной социальной поддержки:

| Величина дохода | Максимальная допустимая доля расходов граждан на уплату родительской платы (%) | | |
|----------------------------|--|--------------|--------------|
| | На 1 ребёнка | На 2 ребёнка | На 3 ребёнка |
| До 10 000 рублей | 60% | 38% | 23% |
| От 10 001 до 15 000 рублей | 70% | 43% | 36% |
| От 15 001 до 20 000 рублей | 80% | 53% | 53% |
| Свыше 20 000 рублей | 100% | 100% | 100% |

3.9. Снижение или освобождение от родительской платы осуществляется ежегодно на основании заявления родителя и документов, подтверждающие наличие у семьи прав на льготу.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных и иных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные и иные услуги в сумме указанной в приложении к настоящему Договору..

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустраняемый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.4. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала, и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

- поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

- расторгнуть настоящий Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20____ г. (указать год поступления ребенка в школу)

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Реквизиты сторон:

МАДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида»
Приволжского района г.Казани

ОКАТО 92401380000 КБК 8210701420990062100006303213
ИНН/КПП 1659027207/165901001 ОГРН 1021603468963
ОКТМО 92701000 ОКПО 48682948
р/с 40701810200013000001 ЛАГ78821230МАДОУ43
банк: ООО КБЭР «БАНК КАЗАНИ»
БИК: 049205844 к/с 30101810100000000844
420139, РТ, г. Казань, ул. Рихарда Зорге, д.76А.
Телефон: (Факс) 268-50-66 (заведующий)
268-50-46 (охрана), эл.адрес: madou43@mail.ru
Заведующий МАДОУ д/с № 43
Подпись _____ /**Н.Н. Шамсутдинова**

«Родитель»

Ф.И.О. _____

паспорт № _____

кем, когда выдан _____

от числа « ____ » _____ г.

адрес по прописке _____

проживанию _____

Подпись _____

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: « ____ » _____ г. Подпись: _____

